

Numer postępowania: IZP.272.3.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę samochodu do przewozu osób (minibus minimum 15 osobowy)  
do Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 176 28-500  
Kazimierza Wielka  
(dalej SIWZ)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kazimierski

Adres: ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka

Tel. 41 35 02 312

Fax 41 35 02 313

NIP 605-001-34-91

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa 1 (jednego) samochodu (minibus) do przewozu osób na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach.

- a. Zakup i dostawa 1 (jednego) samochodu do przewozu osób, zgodnego z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach.
- b. Samochód musi być fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, nienaprawiany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku, musi posiadać kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu oraz spełniać wymagania określone w Załączniku nr 1.
- c. Zamawiający nie dopuszcza samochodu pochodzącego z ekspozycji w punktach sprzedaży samochodów.
- d. Samochód musi być zgodny z normą EURO 6 oraz spełniać warunki określone w obowiązujących w Polsce przepisach dotyczących ochrony środowiska.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o gotowości wydania samochodu z 4 dniowym wyprzedzeniem. Odbiór zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu odbioru samochodu.
- f. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji jakości producenta oferowanego samochodu:
  1. - minimum 24 miesiące gwarancji jakości na części mechaniczne,
  2. - minimum 24 miesiące gwarancji jakości na powłoki lakiernicze,
  3. - minimum 60 miesięcy gwarancji jakości na perforację elementów nadwozia,
  4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania, co najmniej jednej Stacji Obsługi realizującej gwarancję na terenie województwa świętokrzyskiego i małopolskiego.

Zamawiający odbierze osobiście samochód z salonu, przy czym salon będzie znajdował się do 100 km od siedziby Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi został zamieszczony w Specyfikacji - opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
34114400-3 Minibus.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).



13. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

14. Minimalny okres gwarancji:

- minimum 24 miesiące gwarancji jakości na części mechaniczne,
- minimum 24 miesięcy gwarancji jakości na powłoki lakiernicze,
- minimum 60 miesięcy gwarancji jakości na perforację elementów nadwozia.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania powierzonej części w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tego podmiotu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych robót i ich wartości, a w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawcy celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany wskazać nazwę podwykonawcy. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie robót jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny termin realizacji (od dnia podpisania umowy) wynosi do 7 dni, maksymalny termin realizacji dopuszczany przez Zamawiającego wynosi 28 dni.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł (sto



tysiący złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

Zamawiający wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę samochodu zgodnego z przedmiotem zamówienia o wartości min. 100.000,00zł brutto.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców powinny być złożone w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający, żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przyczyny wykluczenia Wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) PZP.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ( Załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ( Załącznik nr 3 do SIWZ).

c) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do



oferty pełnomocnictwem) - wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

**2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

**3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę przedmiotu zamówienia; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodu, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min.1 dowód).

b) Dowodami, (powyżej) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 złotych. (Jeśli data ważności dokumentu ubezpieczenia upływa przed dniem zakończenia przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia).

**4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

a) karta produktowa lub inne dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi w z załączniku nr 2 do SIWZ;

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia, o których mowa w pkt 1. a) i b), powinien złożyć każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.



Oświadczenia złożone w oryginale oraz dokumenty złożone w formie oryginału lub kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania dokumentów przez pełnomocników.

Wszystkie pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w części VII pkt. 2a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w części VII pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VII pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w części VII pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 7. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

#### 9. 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ



2) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja z Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1422 z późn. zm.). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

3. Oferty składane są w formie pisemnej – zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem lub pocztą elektroniczną.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami;

2) faksem – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3) drogą elektroniczną – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

7. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca obowiązany jest podać adres e-mail oraz, o ile posiada, numer faksu.

8. Osobami do kontaktu wyznaczonymi przez Zamawiającego są:

1): Justyna Starek 660283536, justyna.starek@kancelaria-rybak.pl

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) – dalej: Kodeks cywilny.



## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP). Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę opracowaną zgodnie z PZP, Kodeksem Cywilnym oraz SIWZ.
2. Oferty złożone w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu innym uczestnikom. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, złożona najlepiej w formie wydruku komputerowego, maszynopisu lub pismem ręcznym napisana długopisem, nieścieralnym atramentem, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i nie może posiadać skreśleń i poprawek.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy – dokument ten złożony w oryginale lub poświadczony za zgodność przez notariusza, musi być złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy, zatytułowanej: „OFERTA na dostawę samochodu dla Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 176 28-500 Kazimierza Wielka nie otwierać przed dniem 01.02.2019 r. przed godziną 09:15 ”, (w terminie wskazanym w dalszej części SIWZ).
7. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w wyżej wymieniony sposób ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych będą otwierane w dniu otwarcia ofert jako pierwsze wraz z powiadomieniem o wycofaniu, celem potwierdzenia



umocowania do działania powiadamiającego. W przypadku braku umocowania lub wadliwego umocowania powiadamiającego, wycofanie oferty uważa się za bezskuteczne, a oferta podlega trybowi otwarcia ofert, zgodnie z przepisami PZP.

## XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert: Powiat Kazimierski Adres: ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka Tel. 41 35 02 312 Fax 41 35 02 313 w sekretariacie, w godz. od 7:30 do godz. 15:30.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 01.02.2019r. do godz. 09:00.
3. Oferta złożona po terminie określonym powyżej zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.02.2019r. o godzinie 09:15 w siedzibie zamawiającego
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych cyfrowo i słownie (netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa za cały przedmiot zamówienia, wykonany z materiałów Wykonawcy, określony w cz. III SIWZ będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy ujętym w formularzu.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ, Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza) z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. W przypadku różnych stawek podatku VAT na poszczególne składniki przedmiotu zamówienia, Wykonawca składający ofertę ma obowiązek pogrupowania dostaw wg obowiązującej stawki podatku VAT.
6. Określenie stawki VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS z 2005r., nr 1 poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych „zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która będzie spełniać warunki określone w PZP oraz wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Korzystając z uprawnienia zawartego w art. 24aa PZP Zamawiający informuje, iż w pierwszej



kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium            | Waga  |
|-----|----------------------|---|
| 1)  | Cena (Pc)            | 60 pkt  |
| 2)  | Czas realizacji (Pr) | do 7 dni - 25 pkt.<br>do 14 dni – 15 pkt.<br>do 28 dni – 5 pkt.                                 |
| 3)  | Liczba miejsc (Pm)   | 15 miejsc - 0 pkt.<br>16 miejsc – 5 pkt.<br>17 miejsc – 10 pkt.<br>18 miejsc i więcej - 15 pkt. |

3.1. Obliczanie ilości uzyskanych punktów przez wykonawców składających oferty:

cena najniższa

1). Punkty za cenę (PC):  $Pc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$  pkt

2). Punkty za czas realizacji (Pr) – ustalić zgodnie z zapisem w ust.3 pkt 2).

3). Punkty za liczbę miejsc (Pm): ustalić ilość punktów zgodnie z zapisem w ust.3 pkt 3).

3.2. Łącznie uzyskane punkty stanowi suma:  $Pc + Pr + Pm$ . (tj. za cenę, za czas realizacji przedmiotu zamówienia, za liczbę miejsc).

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru oferty.

6. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

8. Zamawiający, w celu porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

9. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; nie będzie jednak prowadził żadnych negocjacji powodujących zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem zmian określonych w punkcie 11.



11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, postępując zgodnie z przepisami art. 87 PZP.

12. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przed udzieleniem zamówienia i w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, jest obowiązany złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia - dokumenty określone przez Zamawiającego w cz. VII pkt 1.2 SIWZ, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 PZP., a także pkt 2 i 3 cz. VII dla podmiotów mających siedzibę poza granicami RP.

2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 92 PZP) oraz zaprosi wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, z zachowaniem terminu przewidzianego przepisami art. 94 ust. 1 PZP, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

#### XVI. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia: 30 dni od poprawnie złożonej faktury.

2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Umowa zostanie podpisana przez Powiat Kazimierski.

4. Działając zgodnie z przepisami art. 144 PZP, Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy tylko w zakresie i w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego podany w cz. I SIWZ, w sposób określony w cz. VIII SIWZ.

2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień Wykonawcy oraz przekazać ich treść pozostałym Wykonawcom, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP). Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po tym terminie



lub będzie dotyczył udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP).

#### XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności :

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu ;
- b) wykluczeni odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego ;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej , podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla danego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się , iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się:

- 1) W terminie 5dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) W terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej ( wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ);
- 3) W terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia ( wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).

#### XX DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kazimierzu Wielkiej reprezentowany przez Starostę Kazimierskiego, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. (41) 3502-312, faks: (41) 3502 - 313, e-mail: starostwo@powiat.kazimierzaw.pl
- Inspektor Ochrony Danych kontakt pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodu do przewozu osób (minibus minimum 15 osobowy) do Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 176 28-500 Kazimierza Wielka
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kazimierza Wielka, dnia 24.01.2019 r.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA POWIATU

*Jun Nowak*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Specyfikacja - opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw;
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego;
8. Istotne postanowienia umowy.



